

**Szczegółowe zasady finansowania i obsługi administracyjnej
Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim w Opolu**

§ 1

1. Koszty związane z pracą Komisji Bioetycznej (zwanej dalej „Komisją”) przy Uniwersytecie Opolskim w Opolu (zwanym dalej „Uczelnią”) pokrywane są z opłat za wydanie opinii, z wyłączeniem kosztów etatu administracyjnego oddelegowanego do obsługi Komisji oraz kosztów eksploatacyjnych.
2. Opłaty wnoszą składający wniosek o wyrażenie opinii o projekcie badawczym przed podjęciem przez Komisję uchwały wyrażającej opinię, przelewem na rachunek bankowy Uczelni, na podstawie dokumentu obciążającego, w ciągu czternastu [14] dni od daty jego wystawienia. Brak uiszczenia pełnej kwoty, wskazanej w dokumencie obciążającym, przed podjęciem uchwały, powoduje wstrzymanie rozpatrzenia wniosku.
3. W przypadku kontrahentów zagranicznych termin płatności wynosi dwadzieścia jeden [21] dni.
4. Z przychodów Komisji pokrywa się koszty wynagrodzeń członków Komisji i ekspertów przygotowujących projekt opinii, koszty obsługi administracyjnej oraz inne koszty niezbędne do funkcjonowania Komisji związane z użytkowaniem pomieszczeń i sprzętu Uczelni.

§ 2

1. Nie pobiera się opłat za wydanie opinii o projekcie badawczym, niemającym charakteru komercyjnego, wykonywanym przez:
 - 1) przeprowadzających w Uczelni przewody doktorskie lub habilitacyjne pracowników jednostki organizacyjnej Uczelni,
 - 2) studentów prowadzących badania będące podstawą prac licencjackich i magisterskich wykonywanych w Uczelni lub realizujących projekty badawcze w ramach studenckiego ruchu naukowego,
 - 3) pracowników Uczelni, prowadzących niekomercyjne badania naukowe (w szczególności w ramach projektów naukowych, prac własnych, działalności statutowej, dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na naukę, w tym w budżecie państwa) zarejestrowane i zgłoszone w sposób przyjęty w Uczelni.
2. W przypadkach niewymienionych w ust. 1 lub ust. 2 pobiera się opłatę.

§ 3

Komisja pobiera opłatę za wydanie opinii:

- 1) o sponsorowanym (komercyjnym) badaniu jednoośrodkowym – w wysokości 9000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100);
- 2) o sponsorowanym (komercyjnym) badaniu wieloośrodkowym – w wysokości 9000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100) plus (+) 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy ośrodek w badaniu powyżej jednego;
- 3) o poprawkach w projekcie badania, o którym mowa w pkt. 2) lub pkt. 3) – w wysokości 1200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100);
- 4) o przedłużeniu badania, o którym mowa w pkt. 2) lub pkt. 3) – w wysokości 1200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100);
- 5) o poprawkach lub zmianach zgłoszonych wyłącznie do wiadomości Komisji oraz zgłoszenie zdarzenia niepożądanego.

§ 4

W przypadkach nieujętych w niniejszych „Szczegółowych zasadach finansowania i obsługi administracyjnej Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim w Opolu” decyzję o wysokości opłat lub zwolnieniu z nich podejmuje rektor.

§ 5

W sytuacji wycofania przed wydaniem opinii wniosku złożonego i zarejestrowanego w Komisji wnioskodawcy przysługuje zwrot 50% [pięćdziesięciu procent] wniesionej opłaty określonej w §3.

§ 6

1. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi sekretariat Komisji.
2. Sekretariat Komisji prowadzony jest przy Instytucie Medycyny Uniwersytetu Opolskiego w Opolu.
3. Do podstawowych zadań sekretariatu Komisji należy:
 - 1) prowadzenie ewidencji przyjętych wniosków,
 - 2) prowadzenie ewidencji podjętych uchwał Komisji,
 - 3) przygotowywanie opinii Komisji,
 - 4) przekazywanie opinii wnioskodawcom i prowadzenie innej korespondencji Komisji,
 - 5) wystawianie dokumentów obciążających za wydanie opinii i prowadzenie dokumentacji księgowej,

- 6) opracowywanie dla przewodniczącego Komisji i organów Uczelni cyklicznych informacji o przychodach i kosztach związanych z funkcjonowaniem Komisji oraz innych aspektach jej pracy,
- 7) archiwizacja dokumentów Komisji.
4. W skład sekretariatu Komisji wchodzi dwie osoby, których zakres obowiązków ustali rektor na wniosek przewodniczącego Komisji.
5. Zadania sekretariatu Komisji realizują pracownicy Uczelni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oddelegowani do obsługi administracyjnej Komisji albo w ramach wykonywania dodatkowych obowiązków, za które mogą otrzymywać dodatek specjalny oraz pracownicy zatrudnieni na podstawie umów cywilnoprawnych. Źródłem finansowania premii uznaniowej, dodatków specjalnych oraz wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płac są środki Komisji Bioetycznej.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji otrzymuje wynagrodzenie miesięczne ustalane przez rektora.
2. Wynagrodzenia zastępcy przewodniczącego, członków Komisji za zbiorowe opracowanie opinii i pracowników jej sekretariatu oraz ekspertów przygotowujących projekt opinii ustala rektor na wniosek przewodniczącego.
3. Osobie niebędącej członkiem Komisji za udział w posiedzeniu Komisji i jej pracach przysługuje zwrot kosztów przejazdu.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji przedstawia do akceptacji rektorowi coroczny plan finansowy działalności Komisji przygotowany w porozumieniu z kwestorem Uczelni.
2. Zmiany planu finansowego wymagają akceptacji rektora.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk